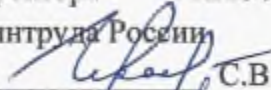




Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский технологический техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющий обязанности  
директора ФКПОУ «КТТИ»  
Минтруда России

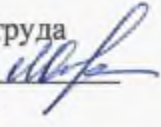
  
С.В. Герасимов  
«1» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**ФКПОУ «КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»**  
**МИНТРУДА РОССИИ**

Рассмотрено  
на педагогическом Совете техникума

протокол № 1  
«01» сентября 2023 г.

Разработчик

Методист ФКПОУ «КТТИ» Минтруда  
России М.Г. Огорельцева   
«01» сентября 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОПОП.....	7
3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	10
4. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	12
5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	15
6. УЧЕТ ПОТРЕБНОСТЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.....	17
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВСОКО .....	19
<i>Приложение 1 .....</i>	<i>20</i>
<i>Приложение 2 .....</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 3 .....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 4 .....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 5 .....</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 6 .....</i>	<i>37</i>
<i>Приложение 7 .....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 8 .....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 9 .....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 10 .....</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 11 .....</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 12 .....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 13 .....</i>	<i>48</i>
<i>Приложение 14 .....</i>	<i>50</i>
<i>Приложение 15 .....</i>	<i>54</i>
<i>Приложение 16 .....</i>	<i>58</i>
<i>Приложение 17 .....</i>	<i>62</i>
<i>Приложение 18 .....</i>	<i>68</i>
<i>Приложение 19 .....</i>	<i>72</i>
<i>Приложение 20 .....</i>	<i>77</i>
<i>Приложение 21 .....</i>	<i>79</i>
<i>Приложение 22 .....</i>	<i>81</i>
<i>Приложение 23 .....</i>	<i>85</i>
<i>Приложение 24 .....</i>	<i>91</i>
<i>Приложение 25 .....</i>	<i>96</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России (далее – Техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований федерального законодательства и системы локальных актов Техникума, а именно:

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и



- оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")
  - Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования"
  - Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
  - Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
  - Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
  - Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования"
  - Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 N 48516)
  - Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования"
  - Приказ Рособрнадзора от 10.06.2019 № 796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"
  - Приказ Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования"
  - "Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования" (утв. Рособрнадзором 28.02.2023)
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям:
    - 09.02.07 Информационные системы и программирование;
    - 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);
    - 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.

## ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- Устав ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения обучающихся в ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Положение о студенческом парламенте.
- Положение о студенческом общежитии ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение о постановке студентов на внутритехникумовский контроль.
- Положение о гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение о сайте ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение об организации питания обучающихся ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение об организации охраны здоровья обучающихся ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России.
- Правила приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России в 2023 году.
- Положение о центре профориентации и содействия трудоустройству выпускников.
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку:

- качества содержания образовательных программ,
- качества реализации образовательного процесса,



- качества образовательных результатов,
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Данное Положение распространяется на деятельность работников всех структурных подразделений Техникума, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательной деятельности Техникума.

1.7. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

1.8. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- руководитель образовательной организации,
- заместители руководителя образовательной организации,
- руководители структурных подразделений,
- заведующий учебной частью,
- методист,
- председатели цикловых методических комиссий.

1.9. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм, в которых указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- дата и подпись ответственного за составление справки.

1.10. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического Совета, методического Совета, рабочие совещания с педагогическим работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

1.11. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

1.12. Материалы мониторинга публикуются на сайте образовательной организации в форме самообследования.

## 2. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОПОП

2.1. Формирование образовательной программы на базе основного общего образования в ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России производится на основании требований ФГОС СПО по соответствующей специальности и требований ФГОС СОО в соответствии со следующими локальными актами:

- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы;
- Положение о порядке разработки рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и программ практики;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положение об индивидуальном проекте;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации в форме, предусмотренной соответствующими ФГОС СПО.

2.2. Контроль соответствия образовательной программы требованиям ФГОС СПО проводится:

- на этапе формирования образовательной программы;
- при ежегодной актуализации образовательной программы.

2.3. Контроль соответствия образовательной программы требованиям ФГОС СПО проводится в следующем порядке.

Приказом директора утверждается состав комиссии по контролю соответствия образовательных программ требованиям ФГОС в составе:

- заместителя директора по учебной работе
- заместителя директора по производственной работе
- заместителя директора по воспитательной работе
- заведующего учебной частью;
- методиста;
- председателей цикловых методических комиссий.

Комиссия создается и работает ежегодно в период с апреля по июнь с целью ежегодной актуализации образовательной программы к новому учебному году, а на этапе формирования новой образовательной программы – по мере необходимости в течение учебного года в период работы по формированию программы.

2.4. Последовательность проверки компонентов основной профессиональной образовательной программы.

Направление проверки	Проверяющий на этапе контроля		
	Предварительный этап	1 этап	2 этап
Учебный план		методист	зам. директора по УР зам. директора по ПР
Календарный учебный график		методист	зам. директора по УР зам. директора по ПР



Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	Председатель ЦМК	методист зав. учебной частью	зам. директора по УР
Программы практик			зам. директора по ПР
Фонд оценочных средств предмета, дисциплины			зам. директора по УР
Фонд оценочных средств профессионального модуля			зам. директора по УР зам. директора по ПР
Фонд оценочных средств практики			зам. директора по ПР
Методическое обеспечение образовательной программы			зам. директора по УР
Программа ГИА	Председатель ЦМК	методист	зам. директора по ПР
Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы		методист	Зам. директора по ВР
ОПОП по ФГОС СПО	методист	зав. учебной частью	зам. директора по УР зам. директора по ПР зам. директора по ВР

2.5. Для контроля соответствия ОПОП и её компонентов используются листы проверки.

Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	Приложение 1
Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	Приложение 2
Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование	Приложение 3
Проверка КУГ ППССЗ по ФГОС СПО 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	Приложение 4
Проверка КУГ ППССЗ по ФГОС СПО 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	Приложение 5
Проверка КУГ ППССЗ по ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование	Приложение 6
Проверка рабочей программы учебного предмета	Приложение 7
Проверка рабочей программы дисциплины/ПМ	Приложение 8
Проверка ФОС предмета/дисциплины	Приложение 9
Проверка ФОС ПМ	Приложение 10



Проверка ФОС практики	Приложение 11
Проверка ФОС ГИА	Приложение 12
Проверка рабочей программы воспитания	Приложение 13
Проверка ОПОП ППССЗ по ФГОС СПО 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	Приложение 14
Проверка ОПОП ППССЗ по ФГОС СПО 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	Приложение 15
Проверка ОПОП ППССЗ по ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование	Приложение 16

### **3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Контроль условий реализации образовательного процесса является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России (далее – Техникум).

Раздел «Контроль условий реализации образовательного процесса» также входит в план работы Техникума. Контроль проводится ежегодно не менее одного раза в год.

3.2. Контроль условий реализации образовательного процесса складывается из контроля выполнения требований, определённых в следующих документах:

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 532 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи";
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование";
- Приказ Минпросвещения России от 14 июня 2022 г. № 443 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)



безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...");

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 мая 2022 г. N 389/пр Свод правил СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения"

3.3. Контроль условий образовательного процесса состоит из контроля выполнения требований по следующим направлениям:

1. Общесистемные требования.
2. Требования к материально-техническому обеспечению.
3. Требования к кадровым условиям.
4. Информационно-методические условия.
5. Требования к финансовым условиям.
6. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению.
7. Психолого-педагогические требования.
8. Требования, применяемые к механизму оценки качества.

3.4. Организация контроля условий реализации образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:

- заместителя директора по учебной работе;
- заместителя директора по производственной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер.

3.5. Для осуществления контроля условий реализации образовательного процесса в Техникуме используется контрольная таблица (приложение 17), в которой указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении. Наполняемость раздела «Параметры контроля» устанавливается на основании документов, прописанных в пункте 3.2. настоящего Положения. Ответственность за разделы несут заместители директора по направлениям деятельности.

#### **4. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Контроль образовательного процесса является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

4.2. Контроль образовательного процесса складывается из контроля выполнения требований, определённых в следующих документах:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 532 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи";
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование";
- Приказ Минпросвещения России от 14 июня 2022 г. № 443 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)";
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")



- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...");
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 мая 2022 г. N 389/пр Свод правил СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения"
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 08.05.2023, с изм. от 06.06.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Локальные нормативные акты Техникума.

4.3. Контроль образовательного процесса включает в себя контроль выполнения требований по следующим направлениям:

- прием на обучение по образовательным программам;
- теоретическое обучение;
- практическая подготовка;
- выпуск.

4.4. Организация контроля образовательного процесса возлагается по направлениям деятельности на:

- заместителя директора по учебной работе;
- заместителя директора по производственной работе;
- заведующего учебной частью;
- методиста;
- ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателей цикловых методических комиссий.

- 4.5. Для осуществления контроля образовательного процесса используются листы проверки (приложение 18 – 21), в которых указываются параметр контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении.
- 4.6. Наполняемость графы «параметр контроля» устанавливается на основании документов, указанных в пункте 4.2. настоящего раздела.
- 4.7. Итоги приема на обучение обсуждаются на педагогическом Совете в сентябре. Выявленные несоответствия и предложения по улучшению фиксируются в протоколе педагогического Совета.
- 4.8. Контроль теоретического обучения и практической подготовки проводятся по плану внутритехникумовского контроля, составляемому на учебный год.
- 4.9. Результаты контроля теоретического обучения и практической подготовки обсуждаются на заседаниях педагогического и методического Совета, заседаниях цикловых методических комиссий. Выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в соответствующих протоколах.
- 4.10. Итоги контроля организации и результатов выпуска обсуждаются на педагогическом Совете в июне. Выявленные несоответствия, недочеты, предложения по улучшению фиксируются в протоколе педагогического Совета.
- 4.11. Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением Техникума, ответственным за данное направление.



## **5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Контроль результатов освоения образовательной программы складывается из контроля выполнения требований, определённых в следующих документах:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 532 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи";
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование";
- Приказ Минпросвещения России от 14 июня 2022 г. № 443 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...");
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 мая 2022 г. N 389/пр Свод правил СП 118.13330.2022 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";
- Локальные нормативные акты Техникума.

5.2. Контроль результатов освоения образовательной программы включает в себя контроль выполнения требований по следующим направлениям:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация контроля результатов освоения образовательной программы возлагается по направлениям деятельности на:

- заместителя директора по учебной работе;
- заместителя директора по производственной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заведующего учебной частью;
- методиста;
- председателей ЦМК.

5.4. Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются листы проверки, в которых указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложения 22 - 24).

5.5. Наполняемость графы «Параметр контроля» устанавливается на основании документов, прописанных в пункте 5.1. настоящего раздела.

5.6. Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением Техникума, ответственным за данное направление.



## **6. УЧЕТ ПОТРЕБНОСТЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

6.1. Контроль учета потребностей физических и юридических лиц складывается из контроля выполнения требований, определённых в следующих документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ");
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 532 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи";
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование";
- Приказ Минпросвещения России от 14 июня 2022 г. № 443 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование,

моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)";

- Локальные нормативные акты Техникума.

6.2. Осуществление контроля за учетом потребностей физических и юридических лиц проводится по следующим направлениям:

- соблюдение прав участников образовательного процесса на участие в формировании содержания основной профессиональной образовательной программы;
- соблюдение прав на обучение по целевому договору;
- соблюдение прав обучающихся на академический отпуск;
- соблюдение прав обучающихся на перевод в другую образовательную организацию;
- соблюдение прав на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях;
- соблюдение прав на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся на перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки;
- соблюдение прав инвалидов и лиц с ОВЗ в части предоставления им особых условий освоения образовательной программы и учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. Организация контроля учета потребностей физических и юридических лиц возлагается на:

- заместителя директора по учебной работе;
- заместителя директора по производственной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- секретарь приемной комиссии.

6.4. Для осуществления контроля результатов освоения образовательной программы используются лист проверки, в котором указываются параметры контроля, проверяемые условия, должность ответственного, сроки проведения контроля и отметка о выполнении (Приложение 25).

6.5. Корректирующие действия в случае выявления несоответствий разрабатываются и выполняются проверяемым подразделением Техникума, ответственным за данное направление.



## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВСОКО**

- 7.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.
- 7.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте образовательной организации, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.
- 7.3. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется.

Приложение 1

Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 3+  
Специальность 29.02.01

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>титул</b>			
Наименование ОО	по ЕГРЮЛ		
Код и наименование специальности	Точное соответствие ФГОС		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения	очная		
На базе какого образования	основное общее образование		
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября и после новогодних праздников			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
Каникулы за курс обучения	соответствуют ФГОС		
ПА в каждом семестре	Для бюджетных групп		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
<b>учебный план</b>			
объем аудиторной учебной нагрузки	36 академических часов в неделю		
объем максимальной учебной нагрузки	54 академических часов в неделю		
Объем вариативной части	Соответствует ФГОС		
Общий объем практики	Соответствует ФГОС		



Указана практическая подготовка			
<b>Общеобразовательный цикл</b>			
названия циклов	общие учебные предметы		
	учебные предметы по выбору		
	дополнительные учебные предметы		
Соответствие наименований общеобразовательных предметов (дисциплин) ФГОС СОО	11 (12) предметов в точности по ФГОС СОО		
	1 предмет не из ФГОС СОО		
Объем аудиторной нагрузки по ФГОС СПО	ППССЗ 1404		
Сам. раб 50% от объема аудиторной	702		
Объем цикла «Общие учебные предметы»	60% общеобразовательного цикла 842 аудит часа		
Профиль обучения выбран с учетом рекомендаций письма 06-259	технологический		
Цикл «Общие учебные предметы» содержит 8 предметов	Русский язык		
	Литература		
	Иностранный язык		
	Математика		
	История (или "Россия в мире"),		
	Физическая культура		
	Основы безопасности жизнедеятельности		
Астрономия			
Указаны предметы, которые изучаются углубленно	Не менее 3-х предметов		
Цикл «Общие учебные предметы» содержит индивидуальный проект			
Есть родной язык или Родная литература			
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно	Наличие самостоятельной работы		
Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2	не 0,5 года и не 1,5, не 1 семестр		

лет			
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает презентацию и защиту индивидуальных проектов		
Объем физической культуры	определен из расчета 3 часа в неделю в период обучения		
Общее количество часов по каждому предмету	кратно количеству недель в семестре		
Во всех предметах выделены практические			
Все предметы аттестованы			
<b>проф. подготовка</b>			
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Практические занятия	предусмотрены по каждой дисциплине		
Курсовые работы, проекты (наличие)	Хотя бы 1		
Все компоненты программы аттестованы (дисциплины, модули, МДК, практики, в т.ч. ПДП)			
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
	Физическая культура 2 ч ауд/2 ч самост		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ПСССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	Дисциплины по ФГОС		



Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Часы по ФГОС		
	модули, МДК по ФГОС		
Все МДК аттестованы			
Все модули аттестованы			
Учебная практика	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом)		
Преддипломная практика	Соответствует ФГОС (обычно 4 недели)		
	Проводится концентрированно перед ГИА		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом)		
<b>ГИА</b>	216 часов (по ФГОС)		

Приложение 2

Проверка учебного плана ППСЗ по ФГОС СПО 5  
 Специальность 29.02.10

Проверяемый параметр	Требования	Проверка	Примечания
<b>Титульный лист</b>			
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (повидам)		
Направленность ОПОП	изделия из кожи / швейные изделия		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС СПО		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	технологический		
Виды деятельности	по ФГОС СПО		
Форма обучения	очная		
На базе какого образования	основное общее		
Срок получения образования	Точное соответствие ФГОС СПО		
Год начала подготовки	указан		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Руководитель	должность, ФИО		
Дата утверждения	указана		
Согласование	указано		
<b>КУГ</b>			
Обозначения стандартизированные			
Начало семестров	1 сентября и после новогодних праздников		
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ: от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА соответствует количеству экзаменов в семестре			
ПА по модулям стоит после практики			
ПА в каждом семестре			
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС	6 недель		
<b>Учебный план</b>			



<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>соответствие ФГОС</b>		
объем аудиторной учебной нагрузки	Не более 36 академических часов в неделю		
Социально-гуманитарный цикл	Переименован в соответствии со ФГОС		
История России			
Иностранный язык в профессиональной деятельности			
Безопасность жизнедеятельности			
Физическая культура			
Основы бережливого производства			
Основы финансовой грамотности			
Общепрофессиональный цикл	есть		
Дисциплины ОПЦ	соответствуют ФГОС		
Охрана труда			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	возможна дисциплина "общие компетенции профессионала" или подобная		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Дисциплина, связанная с информационными технологиями либо модуль по освоению компетенций цифровой экономики		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Основы финансовой грамотности		
	Основы предпринимательской деятельности		

ситуациях;			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	На любой дисциплине		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	БЖД		
Объем практики	Не менее указанного во ФГОС. Все, что больше, вынесено в вариативную часть		
Объем дисциплин и модулей не менее указанного во ФГОС	обязательный объем СГ + обязательный объем ПМ - обязательная практика		
Модули	соответствуют видам деятельности		
МДК	В каждом ПМ		
МДК для профессии	присутствует		
Учебная практика	присутствует		
Производственная практика	присутствует		
Типы практики	указаны		
Объем всех дисциплин и МДК	не менее объема ФГОС		
Объем всех практик	Не менее объема ФГОС		
Аттестация модуля	Экзамен по модулю		
Объем ЗЕ	выбрать от 32 до 36 часов		
Объем каждого модуля	не менее указанного во ФГОС		
ПА	Есть по каждой дисциплине, МДК, модулю, практике		



	Последний семестр с часами соответствует семестру аттестации		
Зачеты	не более 10 в год (без учета физкультуры)		
Экзамены	не более 8 в год (без учета физкультуры)		
	часы на экзамен выделены явно перед каждым экзаменом выделены часы консультаций		
Самостоятельная работа	минимум: присутствует в каждом цикле		
	максимум: считается от объема ОП-ГИА в процентах, не более указанного во ФГОС (обычно до 30% ППССЗ, до 20% ППКРС)		
Практические занятия в профессиональном цикле	предусмотрены по каждой дисциплине		
Курсовые работы, проекты (наличие)	для ППССЗ		
<b>ГИА</b>	216 часов		
Общий объем вариативки (в процентах, от общего объема программы минус ГИА)	В соответствии со ФГОС		
<b>Общеобразовательный цикл</b>			
<b>теоретическое обучение +ПА</b>	41 неделя		
<b>Общий объем СОО</b>	1476 час.		
Обязательная часть	60% - около 886 часов (от 880 до 892)		
Вариативная часть	40% - около 590 часов		
Недельная нагрузка не более 36 часов			
Есть возможность изучения <b>государственных языков республик Российской Федерации и родного языка</b>	<b>государственных языков республик Российской Федерации и родного языка /...</b>		
Адаптивная физическая культура	Замена для АППССЗ		
Есть раздел обязательные учебные предметы	Обязательные учебные предметы (соответствуют ФГОС СОО)		
Есть раздел Дополнительные учебные предметы	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся		
В учебном плане	Индивидуальный проект (строкой)		

должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(-ых) проекта(-ов)	или столбиком)		
ИП выполняется самостоятельно	в ФООП		
ИП выполняется в течение года	Не семестр, не полтора года		
Обязательные учебные предметы	русский язык		
	литература		
	математика		
	иностраный язык		
	информатика		
	физика		
	химия		
	биология		
	история		
	обществознание		
	география		
	физическая культура		
	основы безопасности жизнедеятельности		
не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне	Из:		
	литература		
	математика		
	иностраный язык		
	информатика		
	физика		
	химия		
	биология		
	история		
обществознание			
география			
Все предметы аттестованы			
Количество экзаменов	Не более 8		
Количество зачетов	Не более 10		



Проверка учебного плана ППССЗ по ФГОС СПО 4  
 Специальность 09.02.07

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>Титульный лист</b>			
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	09.02.07 информационные системы и программирование		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Виды деятельности	по ФГОС		
Профиль обучения соответствует ФГОС СОО	технологический		
Реквизиты ФГОС:	дата приказа		
	номер приказа		
Дата утверждения	наличие		
Форма обучения	очная		
На базе какого образования	основное общее образование		
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
<b>КУГ</b>			
обозначения стандартизированные			
Начало семестров 1 сентября и после новогодних праздников			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре			
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС			
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			
<b>Учебный план</b>			
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>соответствие ФГОС</b>		
объем аудиторной учебной нагрузки	Не более 36 академических часов в неделю		

Указана практическая подготовка			
<b>Общеобразовательный цикл</b>			
Названия разделов	Обязательные учебные предметы		
	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору		
Соответствие наименований общеобразовательных предметов ФГОС СОО	13 обязательных предметов в точности по ФГОС СОО		
	Дополнительные предметы не из ФГОС СОО		
Объем общеобразовательного цикла	ППССЗ – 1476 ч.		
Обязательная часть	60% - около 886 часов (от 880 до 892)		
Вариативная часть	40% - около 590 часов		
Объем раздела «Обязательные учебные предметы»	60% общеобразовательного цикла (886ч.)		
<i>Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.</i>			
Профиль обучения выбран с учетом рекомендаций письма 06-259	технологический		
Цикл «Обязательные учебные предметы» содержит 13 предметов	Русский язык		
	Литература		
	Математика		
	Иностранный язык		
	Информатика		
	Физика		
	Химия		
	Биологи		
	История		
	Обществознание		
	География		
	Физическая культура – замена на “Адаптивная физическая культура”		

	Основы безопасности жизнедеятельности		
Указаны предметы, которые изучаются углубленно	Не менее 2-х предметов из: литература математика иностраный язык информатика физика химия биология история обществознание география		
Есть возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература		
Предусмотрен индивидуальный проект	Строка или столбец в УП		
Индивидуальный проект выполняется самостоятельно	Наличие самостоятельной работы		
Индивидуальный проект выполняется в течение 1 или 2 лет	не 0,5 года и не 1,5, не 1 семестр		
Индивидуальный проект аттестуется	Форма аттестации предусматривает презентацию и защиту индивидуальных проектов		
Во всех предметах выделены практические			
Все предметы аттестованы			
на все экзамены по предметам запланированы часы			
<b>Профессиональная подготовка</b>			
Общие компетенции	Все формируются в ОПОП, есть дисциплины и/или МДК, в которых формируется компетенция		
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в		



	<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		
	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>		
Соблюдение предельного количества зачетов и экзаменов	не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре		
Адаптационные дисциплины	присутствуют		
Курсовые работы, проекты (наличие)			
Все компоненты программы аттестованы (дисциплины, модули, МДК, практики, в т.ч. ПДП)			
На экзамены выделены часы			

<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ППССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО (не менее 468 ч.)		
Наличие обязательных дисциплин	Основы философии		
	История		
	Психология общения		
	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
	Физическая культура		
	Физическая культура не менее 160 часов		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ППССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО (не менее 144 ч.)		
Самостоятельная работа	наличие		
<b>Общепрофессиональный цикл (для ППССЗ)</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО (не менее 612)		
Самостоятельная работа	наличие		
Безопасность жизнедеятельности	68 часов		
Период изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Последние 2 года		
<b>Профессиональный цикл</b>			
Количество часов обязательной нагрузки по циклу	Соответствует Таблице 1 ФГОС СПО (не менее 1728)		
Самостоятельная работа	наличие		
Все МДК аттестованы			
На экзамены МДК выделены часы			
Все модули аттестованы			
На экзамены по модулям выделены часы			
Учебная практика	Входит в каждый модуль		

	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом)		
Производственная практика	Входит в каждый модуль		
	Объем кратен 36 часам (целое число недель)		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом)		
Преддипломная практика	Проводится концентрированно перед ГИА		
	Заканчивается дифференцированным зачетом (зачетом)		
Общий объем практики	Не менее 25% от объема профессионального цикла		
<b>ГИА</b>	216 часов		
Общий объем вариативки (в процентах, от общего объема программы минус ГИА)	Не менее 30%		
Общий объем с.р.	не более 30%		



**Проверка КУГ ППССЗ по ФГОС СПО 3+  
Специальность 29.02.01**

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
Начало семестров 1 сентября и после новогодних каникул			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППССЗ от 8 до 11 недель в году		
Каникулы за курс обучения	23 недели		
ПА в каждом семестре			
ПА соответствует ФГОС	5 недель + 2 недели 1 курс		
Практика в неделях соответствует ФГОС	25 недель		
Преддипломная практика соответствует ФГОС	4 недели		
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС	6 недель		
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			

Проверка КУГ ППСЗ по ФГОС СПО 5  
 Специальность 29.02.10

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних каникул</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППСЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре			
ПА соответствует количеству экзаменов в семестре			
ПА по модулям стоит после практики			
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС	6 недель		
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			

**Проверка КУГ ППСЗ по ФГОС СПО 4**  
**Специальность 09.02.07**

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
<b>КУГ</b>			
Начало семестров 1 сентября <i>и после новогодних каникул</i>			
Каникулы в зимний период	Не менее 2 недель ежегодно		
Каникулы за полный учебный год	ППСЗ от 8 до 11 недель в году		
	соответствуют расчетам по ФГОС		
ПА в каждом семестре			
ПА по модулям стоит после практики			
Последний курс 43 недели			
ГИА по ФГОС	6 недель		
Все каникулы явно в графике			
Указана практическая подготовка			



Приложение 7

Бланк проверки рабочей программы учебного предмета

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1.	Наименование организации по уставу		
2.	Наименование специальности соответствует ОПОП		
3.	Наименование программы предмета (Рабочая программа учебного предмета...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета в тексте ФГОС СОО		
4.	Наименование программы предмета (Рабочая программа учебного предмета...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
5.	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4, 5 – общее) совпадает с учебным планом		
6.	Количество лекций, уроков совпадает с учебным планом		
7.	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
8.	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
9.	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
10.	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
11.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
12.	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
13.	Указан базовый или углубленный уровень изучения предмета		
14.	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
15.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
16.	Отсутствует упоминание слова «примерная»		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
17.	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Обязательные требования по ФГОС</b>			
18.	Наличие раздела «планируемые результаты»		
19.	В планируемых результатах есть личностные результаты (с формулировкой из ФГОС СОО и конкретизированные)		
20.	В планируемых результатах есть метапредметные результаты (с формулировкой из ФГОС СОО и конкретизированные)		
21.	В планируемых результатах есть предметные результаты		
22.	В планируемых результатах есть универсальные учебные действия		
23.	Описан путь достижения личностных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с личностными результатами (по каждому результату)		
24.	Описан путь достижения метапредметных результатов либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с метапредметными результатами (по каждому результату)		
25.	Описан путь достижения УУД либо звучат темы уроков, непосредственно связанные с УУД (по каждому результату)		
26.	Предметные результаты отражены в темах, разделах, тематике занятий (по каждому результату)		
27.	Наличие содержания учебного предмета		
28.	Наличие тематического планирования		
29.	В тематическом планировании указаны часы на каждую тему		
30.	В тематическом планировании учтена рабочая программа воспитания		
<b>Литература</b>			
31.	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
32.	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет Для ФГОС СПО 4 литература из федерального перечня и не старше 5 лет Для ФГОС СПО 5 литература из федерального перечня (без		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
	требования “не старше 5 лет”)		
33.	Литература соответствует содержанию предмета		
34.	Основная и дополнительная литература – это учебники и/или учебные пособия		
35.	Электронные образовательные ресурсы из федерального перечня		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:



Приложение 8

Лист проверки рабочей программы дисциплины/МДК

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1	Наименование организации по уставу		
2	Наименование специальности соответствует ОПОП		
3	Наименование программы дисциплины/МДК ( <b>Рабочая программа</b> дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		
4	Наименование программы дисциплины/МДК ( <b>Рабочая программа</b> дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
5	Общее количество часов (во ФГОС 3+ - максимальное, во ФГОС 4 – общее) совпадает с учебным планом		
6	Количество лекций совпадает с учебным планом		
7	Количество практических занятий совпадает с учебным планом		
8	Количество лабораторных занятий совпадает с учебным планом		
9	Количество консультаций совпадает с учебным планом		
10	Количество самостоятельной работы совпадает с учебным планом		
11	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля		
12	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации		
13	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
14	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
15	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
16	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Обязательные требования по ФГОС</b>			
17	В планируемых результатах знания и умения (все, что есть во ФГОС – дословное совпадение)		
18	При наличии вариативных часов в дисциплине/МДК присутствуют дополнительные знания и/или умения (вариативные)		
19	Каждое знание находит отражение в темах (разделов, тем, занятий), в идеале – в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
20	Каждое умение находит отражение в практических и/или лабораторных занятиях, семинарах		
21	В программе указана связь с формированием ОК и/или ПК		
22	Наименование кабинетов совпадает со ФГОС (для ФГОС 3+)		
<b>Литература</b>			
23	Информационные источники оформлены согласно ГОСТ		
24	Для ФГОС СПО 3+ литература не старше 5 лет Для ФГОС СПО 4 литература из примерной программы и не старше 5 лет Для ФГОС СПО 5 литература из примерной программы		
25	Литература соответствует содержанию дисциплины/МДК		
<b>Контроль результатов</b>			
26	Результаты в разделе контроля совпадают с запланированными результатами		
27	Формы аттестации, указанные в разделе контроля, совпадают с указанными в учебном плане (ПА) и совпадают с видами занятий (в текущей аттестации)		
<b>Воспитание (вводятся локально в организации)</b>			
28	В тематическом плане помечена связь с формированием ОК		
29	В темах тематического плана указана связь с программой воспитания		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:

Приложение 9

Лист проверки ФОС предмета/дисциплины/МДК

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнен	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1	Наименование организации по уставу		
2	Наименование специальности соответствует ОПОП		
3	Наименование ФОС дисциплины/МДК (Фонд оценочных средств предмета/дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета/дисциплины/МДК в тексте ФГОС (если во ФГОС эта дисциплина/МДК есть)		
4	Наименование ФОС дисциплины/МДК (Фонд оценочных средств предмета/дисциплины/МДК...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета/дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
5	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
6	Указано время проведения ПА		
7	Время ПА совпадает с учебным планом		
8	Планируемые результаты совпадают с рабочей программой предмета/дисциплины/МДК		
9	Каждый результат проверяется (указано – как и где: практическое занятие, теоретический вопрос в билете, практическое задание в билете, тест и т.д. и т.п.)		
10	Указаны критерии выставления оценки		
11	Если по предмету, дисциплине, МДК в плане стоит несколько ПА, то в последней ПА оценивается ВЕСЬ объем		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:



Лист проверки ФОС модуля

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнен	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1	Наименование организации по уставу		
2	Наименование специальности соответствует ОПОП		
3	Наименование ФОС модуля (Фонд оценочных средств модуля...) на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС 3+ (или с названием вида деятельности по ФГОС 4, 5)		
4	Наименование ФОС модуля (Фонд оценочных средств модуля...) на титульном листе совпадает с наименованием предмета/дисциплины/МДК в учебном плане		
<b>Общие требования</b>			
5	Форма промежуточной аттестации совпадает с учебным планом		
6	Указано время проведения ПА		
7	Время ПА совпадает с учебным планом		
8	В качестве результатов освоения модуля указан вид деятельности, ОК и ПК		
9	ОК указаны все из ФГОС		
10	ПК указаны все из соответствующего вида деятельности		
11	Для каждой компетенции есть оценочное средство для проверки		
12	Указаны критерии выставления оценки		
13	Если по модулю в плане стоит несколько ПА, то в последней ПА оценивается ВЕСЬ объем		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

Лист проверки ФОС практики

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнен	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1	Наименование организации по уставу		
2	Наименование специальности соответствует ОПОП		
<b>Общие требования</b>			
2	Форма промежуточной аттестации соответствует учебному плану		
4	Указано место проведения ПА		
5	Указано время проведения ПА		
6	В качестве планируемых результатов указаны умения, практический опыт и компетенции (в зависимости от вида практики)		
7	В критериях оценки указаны правила выставления оценки		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

Лист проверки ФОС ГИА

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнен	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1	Наименование организации по уставу		
2	Наименование специальности соответствует ОПОП		
<b>Общие требования</b>			
3	Форма ГИА соответствует ФГОС (проверить дословную формулировку)		
4	Программа ГИА сформирована на основе требований ФГОС (проверяются только указанные во ФГОС результаты, вариатив и дополнения недопустимы)		
5	Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден не позднее 20 декабря		
6	Есть документ, определяющий темы дипломных проектов (работ) (обычно приказ)		
7	тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей		
8	Распорядительный акт о назначении руководителей дипломного проекта (работы) в наличии (при наличии выпускного курса)		
9	Распорядительный акт о закреплении тем дипломного проекта (работы) за студентами в наличии (при наличии выпускного курса)		
10	Указан уровень ДЭ		
11	ГЭК сформирована (при наличии выпускного курса)		
12	Апелляционная комиссия сформирована (при наличии выпускного курса)		
13	Документ, подтверждающий доведение до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы государственной итоговой аттестации,</li> <li>• требований к дипломному проекту (работе),</li> <li>• критериев оценки знаний</li> </ul>		
<b>Состав ФОС ГИА</b>			
14	Программа государственной итоговой аттестации в наличии, утверждена ОО		
15	методика оценивания результатов в наличии, утверждена ОО		
16	требования к дипломному проекту (работе) в наличии, утверждены ОО		
17	задания в наличии, включают в себя конкретные комплекты оценочной документации,		
18	продолжительность государственных экзаменов в наличии, утверждена ОО		
19	Протокол заседания педсовета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий с обсуждением <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы государственной итоговой аттестации,</li> </ul>		



№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методики оценивания результатов,</li> <li>• требований к дипломному проекту (работе),</li> <li>• заданий</li> <li>• продолжительности государственных экзаменов в наличии</li> </ul>		
20	критерии оценки знаний в наличии, утверждены ОО		
21	В критериях оценки указаны правила выставления оценки		
<b>ДЭ</b>			
22	В составе ГЭК создана экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО		
23	Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.		
24	Задания демонстрационного экзамена включают в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разработанные организацией, определяемой Министерством просвещения		
25	Текст предварительного инструктажа		
25	Документ, фиксирующий проведение предварительного инструктажа выпускников		

Автор ФОС:

ФОС проверил:

Дата проверки:

Бланк проверки рабочей программы воспитания

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
<b>Титульный лист</b>			
1	Наименование организации по уставу		
2	Наименование специальности соответствует ОПОП		
3	Гриф утверждения присутствует		
4	Гриф согласования со студенческим самоуправлением присутствует		
5	Гриф согласования с родительским комитетом присутствует (если на программе есть несовершеннолетние)		
<b>Оглавление (содержание)</b>			
6	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
7	Отсутствует упоминание слова «примерная»		
8	Перечень пунктов совпадает с фактическими названиями		
<b>Общие требования</b>			
9	Программа составлена на весь период обучения (от приема до выпуска)		
10	В программе присутствуют (в качестве модулей/мероприятий/тем/направлений):		
11	деятельность, направленная на развитие личности		
12	создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,		
13	формирование у обучающихся чувства патриотизма,		
14	формирование у обучающихся гражданственности,		
15	формирование у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,		
16	формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку		
17	формирование у обучающихся человеку труда и старшему поколению		
18	взаимного уважения		
19	бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации		
20	бережное отношения к природе и окружающей среде		
<b>Обязательные требования по ФГОС СПО</b>			
21	В программу включено формирование общих компетенций (ОК)		
22	ОК 1		
23	ОК 2		
24	ОК 3		
25	ОК 4		
26	ОК 5		

№	Наименование экспертного показателя	оценка	
		выполнение	примечание
27	ОК 6		
28	ОК 7		
29	ОК 8		
30	ОК 9		
<b>Обязательные требования по ФГОС СОО</b>			
31	Наличие «описание особенностей воспитательного процесса»		
32	Наличие «цель и задачи воспитания обучающихся»		
33	Наличие «виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность»		
34	Наличие «основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность»		
35	В планируемых результатах есть личностные результаты (15 лр с формулировкой из ФГОС СОО)		
36	имеет модульную структуру		

Автор программы:

Программу проверил:

Дата проверки:



**Проверка ОПОП ППССЗ по ФГОС СПО 3+  
на базе ООО  
Специальность 29.02.01**

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	по ФГОС СПО		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Согласование ОПОП с работодателем	Наличие грифа, требуется при аккредитации		
Дата утверждения	наличие		
Ежегодное обновление	Дата переутверждения и/или листы дополнений и изменений в программе		
Форма обучения	очная		
На базе какого образования	основное общее образование		
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев		
Общий объем образовательной программы	Обозначен, соответствует ФГОС (5940 ч.)		
Указана и описана практическая подготовка			
планируемые результаты	Обозначены		
	соответствуют ФГОС СОО (метапредметные, предметные, личностные)		
	Есть адаптированные метапредметные, предметные, личностные результаты		
	Результаты по специальности (виды деятельности, ОК, ПК) соответствуют ФГОС СПО (проверить формулировки компетенций вплоть до окончаний)		
Система оценки результатов	описана		
Структура образовательной программы	ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: Общеобразовательного; общего гуманитарного и социально-экономического;		

	математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.		
Содержание ОПОП	Обозначено: разделом, или пунктом, или абзацем		
Учебный план	Наличие, правильность		
план внеурочной деятельности	наличие		
календарный учебный график	Наличие, правильность		
рабочие программы учебных предметов	Наличие, правильность		
рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Наличие, правильность		
рабочие программы курсов (МДК)	Наличие, правильность		
рабочие программы дисциплин	Наличие, правильность		
рабочие программы модулей	Наличие, правильность		
рабочие программы практик	Наличие, правильность		
программу воспитания и социализации	рабочая программа воспитания наличие, правильность		
	календарный план воспитательной работы наличие, правильность		
	рабочая программа социализации наличие, правильность		
программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.			

Оценочные материалы - Фонды оценочных средств	ФОС предметов (для единообразия оценочных средств)		
	ФОС индивидуального проекта (для единообразия оценочных средств)		
	ФОС дисциплины наличие		
	ФОС МДК наличие		
	ФОС модуля предварительное положительное заключение работодателей		
	ФОС практики согласование с работодателем		
	ФОС ГИА предварительное положительное заключение работодателей		
Методические материалы	Наличие по всем дисциплинам, МДК, модулям		
Формы аттестации	Описана текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация		
<b>Организационно- педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.</b>	наличие		
Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	соответствие ФГОС		
Требования к материально- техническому и учебно- методическому обеспечению реализации образовательной программы	соответствие ФГОС перечня кабинетов		
	В паспортах описаны оборудование, техническими средства обучения и материалы		
	Документы по лицензионному программному		



	обеспечению		
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	ПК по пед. профилю 1 раз в 3 года (переподготовка закрывает ПК)		
Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	Скопировать и чуть подправить из ФГОС		
Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	Скопировать и чуть подправить из ФГОС		

**Проверка ОПОП ППССЗ по ФГОС СПО 4  
 на базе ООО  
 Специальность 09.02.07**

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	по ФГОС		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Согласование ОПОП с работодателем	Наличие грифа, требуется при аккредитации		
Дата утверждения	наличие		
Ежегодное обновление	Дата переутверждения и/или листы дополнений и изменений в программе		
Форма обучения			
На базе какого образования	основное общее образование		
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
Общий объем образовательной программы	Обозначен, соответствует ФГОС		
Указана и описана практическая подготовка			
планируемые результаты	обозначены		
	соответствуют ФГОС СОО (метапредметные, предметные, личностные)		
	Есть адаптированные метапредметные, предметные, личностные результаты		
	Результаты по специальности (виды деятельности, К, ПК) соответствуют ФГОС СПО (проверить формулировки компетенций вплоть до окончаний)		
Система оценки результатов	описана		
Структура образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общеобразовательный цикл</li> <li>• общий гуманитарный и социально-экономический цикл;</li> <li>• математический и общий естественнонаучный цикл;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общепрофессиональный цикл;</li> <li>• профессиональный цикл;</li> <li>• государственная итоговая аттестация</li> </ul>		
Содержание ОПОП	Обозначено: разделом, или пунктом, или абзацем		
Учебный план	Наличие, правильность		
план внеурочной деятельности	наличие		
календарный учебный график	Наличие, правильность		
рабочие программы учебных предметов	Наличие, правильность		
рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Наличие, правильность		
рабочие программы курсов (МДК)	Наличие, правильность		
рабочие программы дисциплин	Наличие, правильность		
рабочие программы модулей	Наличие, правильность		
рабочие программы практик	Наличие, правильность		
программу воспитания и социализации	рабочая программа воспитания наличие, правильность		
	календарный план воспитательной работы наличие, правильность		
	рабочая программа социализации наличие, правильность		
программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.			
Оценочные материалы	ФОС предметов (для единообразия оценочных средств)		
	ФОС индивидуального проекта (для единообразия оценочных средств)		
	ФОС дисциплины наличие		
	ФОС МДК наличие		
	ФОС модуля наличие		



	ФОС практики согласование с работодателем		
	Оценочные средства ГИА		
Методические материалы	Наличие по всем дисциплинам, модулям		
формы аттестации	Описана текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация		
<b>Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.</b>	наличие		
Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	соответствие ФГОС		
Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	соответствие ФГОС		
	В паспортах кабинетов, лабораторий, мастерских прописано для каких занятий предназначены		
	Помещения для с.р. есть и оснащены компьютерной техникой и выходом в интернет		
	В паспортах описаны оборудование, техническими средства обучения и материалы		
	Документы по лицензионному программному обеспечению		
	В качестве основной литературы - учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП		
	В качестве основной литературы общеобразовательного цикла - учебники, учебные пособия, из федерального перечня		
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	У ВСЕХ педагогов ПК, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области		

	<p>профессиональной деятельности, указанной в не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. (ПК по профилю специальности раз в 3 года)</p>		
	<p>ПК по пед. профилю 1 раз в 3 года (переподготовка закрывает ПК)</p>		
	<p>25 % педагогов на модулях имеют опыт проф. деятельности не менее 3 лет в профильных организациях (по специальности)</p>		
<p>Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы</p>	<p>Скопировать и чуть подправить из ФГОС</p>		
<p>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</p>	<p>Скопировать и чуть подправить из ФГОС</p>		

**Проверка ОПОП ППССЗ по ФГОС СПО 5  
на базе ООО  
Специальность 29.02.10**

Проверяемый пункт	Что должно быть	проверка	примечание
Наименование ОО	по уставу (по ЕГРЮЛ)		
Код и наименование специальности	по ФГОС		
Квалификация	Точное соответствие ФГОС		
Согласование ОПОП с работодателем	Наличие грифа, требуется при аккредитации		
Дата утверждения	наличие		
Ежегодное обновление	Дата переутверждения и/или листы дополнений и изменений в программе		
Форма обучения	очное		
На базе какого образования	основное общее образование		
Нормативный срок обучения	Точное соответствие ФГОС		
Общий объем образовательной программы	Обозначен, соответствует ФГОС		
Указана и описана практическая подготовка			
планируемые результаты	обозначены		
	соответствуют ФГОС СОО (метапредметные, предметные, личностные)		
	Есть адаптированные метапредметные, предметные, личностные результаты		
	Результаты по специальности (виды деятельности, ОК, ПК) соответствуют ФГОС СПО (проверить формулировки компетенций вплоть до окончаний)		
Система оценки результатов	описана		
Структура образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общеобразовательный цикл</li> <li>• социально-гуманитарный цикл;</li> <li>• общепрофессиональный цикл;</li> <li>• профессиональный цикл;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>государственная итоговая аттестация</li> </ul>		
Содержание ОПОП	Обозначено: разделом, или пунктом, или абзацем		
Учебный план	Наличие, правильность		
план внеурочной деятельности	наличие		
календарный учебный график	Наличие, правильность		
рабочие программы учебных предметов	Наличие, правильность		
рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Наличие, правильность		
рабочие программы курсов (МДК)	Наличие, правильность		
рабочие программы дисциплин	Наличие, правильность		
рабочие программы модулей	Наличие, правильность		
рабочие программы практик	Наличие, правильность		
программу воспитания и социализации	рабочая программа воспитания наличие, правильность		
	календарный план воспитательной работы наличие, правильность		
	рабочая программа социализации наличие, правильность		
программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.			
Оценочные материалы	ФОС предметов (для единообразия оценочных средств)		
	ФОС индивидуального проекта (для единообразия оценочных средств)		
	ФОС дисциплины наличие		
	ФОС МДК наличие		
	ФОС модуля наличие		
	ФОС практики согласование с работодателем		
	Оценочные средства ГИА		

Методические материалы	Наличие по всем дисциплинам, модулям		
формы аттестации	Описана текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация		
<b>Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.</b>	наличие		
Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	соответствие ФГОС		
Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	соответствие ФГОС		
	В паспортах кабинетов, лабораторий, мастерских прописано для каких занятий предназначены		
	Помещения для с.р. есть и оснащены компьютерной техникой и выходом в интернет		
	В паспортах описаны оборудование, техническими средства обучения и материалы		
	Документы по лицензионному программному обеспечению		
	В качестве основной литературы - учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП		
	В качестве основной литературы общеобразовательного цикла - учебники, учебные пособия, из федерального перечня		
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	У ВСЕХ педагогов ПК, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра		

	профессиональных компетенций. (ПК по профилю специальности раз в 3 года)		
	ПК по пед. профилю 1 раз в 3 года (переподготовка закрывает ПК)		
	25 % педагогов на модулях имеют опыт проф. деятельности не менее 3 лет в профильных организациях (по специальности)		
Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	Скопировать и чуть подправить из ФГОС		
Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	Скопировать и чуть подправить из ФГОС		



## Приложение 17

## Контрольная таблица

Параметры контроля (документ/помещение/ педагог)	Проверяемые условия (что проверяется)	Должность ответственного (с ФИО на текущий год)	Где и кем выполняется	Сроки проведения контроля	Отметка о выполнении
<b>Общесистемные требования</b>					
Положение о языке преподавания	Язык преподавания	Зам. директора по УР	Преподаватели на занятиях		
Приказ о зачислении с формированием учебных групп.  ЛА о режиме занятий обучающихся	Наполнение групп до 15 человек	Зам. директора по УР	Секретарь приемной комиссии		
Расписание учебных занятий	Объединение групп в потоки на учебные занятия в виде лекций	Зам. директора по УР	Заведующий учебной частью		
Медицинский осмотр сотрудников техникума	Наличие медкнижки	Специалист по ОТ и ТБ	Администрация, педагогические работники, вспомогательный персонал		
Положение о практической подготовке	Проезд к месту практики и проживание вне места жительства в период прохождения практики.	Зам. директора по ПР	Преподаватели		

обучающихся	Учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ				
Договоры о практической подготовке	Безопасные условия реализации практической подготовки. Учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. директора по ПР			
Рабочие программы практики	Безопасные условия реализации практической подготовки.	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР	Преподаватели		
Инструктажи по ТБ	Безопасные условия реализации практической подготовки.	Зам. директора по ПР	Преподаватели, работодатели, специалист по ОТ и ТБ		
Журналы проведения инструктажей по ОТ и ТБ	Безопасные условия реализации практической подготовки.	Зам. директора по ПР	Преподаватели, работодатели		
<b>Требования к кадровым условиям</b>					
Приказ об утверждении состава ГЭК	Требования к составу ГЭК. Требования к составу апелляционной комиссии	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР	Администрация		
Личные дела	Требования к квалификации согласно	Зам. директора по УР	Специалист по кадрам,		

преподавателей, информация на официальном сайте	ФГОС СПО, ЕКС. ДПО по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки		преподаватели		
Услуги ассистента, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Специальные условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. директора по УР	Администрация		
<b>Требования к финансовым условиям</b>					
	Объем финансового обеспечения реализации образовательных программ	Главный бухгалтер			
<b>Материально-техническое обеспечение</b>					
ОПОП Описание материально- технической базы (паспорта кабинетов) Программа ГИА Доступ в здания	Специальные условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ПР	Администрация Председатели ЦМК Преподаватели		
Положение о практической подготовке в ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России	Оборудование и ТСО на практике	Зам. директора по ПР	Зам. директора по АХЧ Работодатели		
Программа ГИА	Условия для ДЭ	Зам. директора по ПР	Заведующие кабинетами,		



Паспорта кабинетов, мастерских		Зам. директора по УР	мастерскими. Председатели ЦМК		
ОПОП	Технические средства в составе ЭИОС	Зам. директора по УР	Системный администратор		
	Названия кабинетов по ФГОС 3+		Администрация		
Паспорта кабинетов	Соответствие оборудования требованиям	Зам. директора по АХЧ	Администрация Зав. кабинетами		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, санитарно-бытовых условий, требований пожарной безопасности, эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования	Зам. директора по АХЧ	Специалист по пожарной безопасности, ГО и ЧС Вспомогательный персонал		
	Соответствие здания ОО, набора и размещения помещений государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  Обеспечение безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности	Зам. директора по АХЧ			
<b>Информационно-методические условия</b>					
Положение об ОПОП	ЭО и ДОТ	Зам. директора по УР Системный администратор	Преподаватели		

ОПОП	Преимственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении СОО	Зам. директора по УР	Преподаватели		
Положение об ЭИОС	Использование информационно-образовательной среды (безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов, безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими <u>нормативами</u> и Санитарно-эпидемиологическими <u>требованиями</u> .	Зам. директора по УР	Администрация Системный администратор Преподаватели		
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>					
Сайт, локальная сеть	Доступ любой информации, связанной с реализацией образовательной программы, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.	Системный администратор	Администрация Пед. работники Вспомог. персонал		
Библиотечный фонд	Доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета	Системный администратор	Зав. библиотекой Преподаватели		
	Укомплектованность учебниками, ЭОР и	Зам директора по УР			

	требования к ним				
<b>Психолого-педагогические условия</b>					
Годовой план работы педагога-психолога	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Зам. директора по ВР	Педагог-психолог Преподаватели Администрация		
	Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения				
	Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений				
	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей				
<b>Требования к применяемым механизмам оценки качества</b>					
Положение о ВСОКО	Качество образовательной программы	Зам. директора по УР			
	Привлечение работодателей. педагогических работников ОО к регулярной внутренней оценке качества образовательной программы	Зам. директора по ПР			



## Приложение 18

## Лист проверки организации и результатов приема на обучение по образовательным программам

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
Локальный акт «Правила приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России в ____ году»	Наличие ЛА, его актуальность (соответствие требованиям приказа)	Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";	Методист	Февраль	
	Своевременность размещения на официальном сайте Техникума		Ответственный секретарь приемной комиссии	Март	
	Наличие в ЛА правил формирования приемной комиссии		Методист	Февраль	
	Наличие пункта о проведении вступительных испытаний в соответствии с перечнем				
	Определена форма вступительных испытаний в соответствии с приказом.				
	Определены критерии и система оценивания вступительных испытаний.				

	Наличие формы протокола для вступительных испытаний, проводимых в устной форме				
	Описаны условия проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с приказом.				
	Наличие инструкции о порядке проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ				
	Наличие формы заявления на апелляцию				
Протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме.	Вопросы к поступающему, комментарии экзаменаторов, оценка результатов.		Ответственный секретарь приемной комиссии	Август	
Протоколы апелляций	Соблюдение сроков рассмотрения апелляций		Ответственный секретарь приемной комиссии	Август	
Приказ об утверждении экзаменационной и апелляционной	В ЛА и Приказе утвержден состав экзаменационной и апелляционной комиссий		Зам. директора по ПР Методист	До 1 марта	

комиссий					
Форма заявления о приеме	Наличие формы заявления о приеме в соответствии с приказом.  Включение в форму заявления информации о возможности использования в рамках реализации образовательной программы ЭО и ДОТ		Методист  Ответственный секретарь приемной комиссии	До 1 марта	
Форма согласия на обработку персональных данных	Оформление согласия на обработку персональных данных в соответствии с законом		Ответственный секретарь приемной комиссии	Во время работы приемной комиссии	
Личные дела обучающихся (абитуриентов)	Формирование личного дела в соответствии с приказом		Зам директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии, кураторы групп	Август - сентябрь	
Сайт	Наличие на сайте раздела о правилах приема.  Своевременность размещения информации.  Наполнение в соответствии с		Ответственный секретарь приемной комиссии.	Март - ноябрь	



	приказом.				
Информационный стенд приемной комиссии	Размещение правил приема на информационном стенде.  Своевременность размещения информации.  Наполнение в соответствии с приказом.			Март - ноябрь	
Приказ о зачислении	Срок издания приказа (по истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании/подтверждения своего согласия на зачисление посредством ЕПГУ на основании электронного дубликата документа об образовании).		Зам. директора по УР  Ответственный секретарь приемной комиссии	Август - ноябрь	
	Наличие приложения к приказу с пофамильным перечнем зачисленных на обучение по всем специальностям и формам обучения				
	Срок размещения приказа на сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии				

## Приложение 19

## Лист проверки организации теоретического обучения

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
Расписание учебных занятий	Соответствие расписания учебному плану и календарному учебному графику	Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"	Заведующий учебной частью	Еженедельно	
Расписание промежуточной аттестации	Соответствие расписания учебному плану и календарному учебному графику		Заведующий учебной частью	В период промежуточной аттестации	
Учебный план	Соответствие видов учебной деятельности и видов учебных занятий приказу.		Зам директора по УР, методист	Июнь, август, январь	
Календарный учебный график		Методист, председатели ЦМК			
Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей. КТП. Технологические карты учебных предметов, дисциплин, МДК					

<p>Положение о режиме занятий обучающихся ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» Минтруда России</p>	<p>Академический час для всех видов учебных занятий – 45 минут. Перерыв между любыми видами занятий минимум 10 минут</p>	<p>Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762.  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")</p>	<p>Зам директора по УР Заведующий учебной частью</p>	<p>Сентябрь</p>	
<p>Студенческий билет</p>	<p>Соответствие формы студенческого билета приказу.</p>	<p>Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и</p>	<p>Заведующий учебной частью</p>	<p>сентябрь</p>	
<p>Зачетная книжка</p>	<p>Соответствие формы зачетной книжки приказу.</p>	<p>образцов студенческого билета для студентов и</p>	<p>Заведующий учебной частью</p>	<p>Сентябрь, январь,</p>	



	Наличие ЛА по порядку заполнения зачетной книжки	зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования"	Зам директора по УР	июнь	
	Заполнение зачетной книжки согласно ЛА "Порядок заполнения зачетной книжки в ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России"		Зам директора по УР		
Локальный акт "Порядок заполнения зачетной книжки в ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России"	Порядок заполнения зачетной книжки		Методист	Сентябрь	
Сайт Техникума	Соответствие структуры сайта приказу и постановлению Правительства РФ	Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	Зам директора по УР, методст, системный администратор	Сентябрь, март	
	Соответствие наполнения сайта приказу и постановлению Правительства РФ				

		<p>формату представления информации"</p> <p>Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 08.05.2023, с изм. от 06.06.2023) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"</p>			
Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ		Методист	Август	

ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России					
Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов	Порядок заполнения аттестационных ведомостей		Заведующий учебной частью	Во время промежуто чной аттестации	
Положение о ведении журналов	Ведение журналов учебных занятий, электронных журналов., журналов консультаций (для ФГОС СПО 3+)  Своевременность заполнения			Декабрь, июнь	



## Приложение 20

## Лист проверки организации практической подготовки

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
Учебный план  Календарный учебный график	Указана практическая подготовка	Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");	Зам, директора по УР	Август	
Положение о практической подготовке обучающихся ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России	Наличие локального акта		Зам, директора по ПР  Методист	Сентябрь	
	Форма договора о практической подготовке				
	Формы дневника практики, отчета о практике				
	Прописаны условия практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ				
Договоры о практической подготовке	Наличие договоров с профильными организациями	Зам директора по ПР  Работодатели	сентябрь		
	Соответствие содержания договоров приказу				

	В содержании договоров учтены особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ			
Дневники практик, отчеты о практике	Соответствие содержания программам практик		Зам директора по ПР Председатели ЦМК	По завершении и вида практик согласно графику
Расписание учебной практики	Соответствие расписания учебному плану и календарному учебному графику		Зам директора по ПР	В период учебной практики
Расписание производственной практики		В период производственной практики		
Сайт техникума	Сведения о всех базах практической подготовки		Зам директора по ПР	Сентябрь

## Приложение 21

## Лист проверки организации и результатов выпуска

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
Дипломы о среднем профессиональном образовании	Заполнение дипломов строго в соответствии с требованиями приказа	Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"	Зам. директора по УР	Июнь	
	Точность и безошибочность записей, внесенных в бланки дипломов и приложений к ним				
Личные дела выпускников	Наличие в личном деле копии выданного диплома, доверенности (при наличии), заявления о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)		Заведующий учебной частью	Июнь	
Книга регистрации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Соблюдение сроков выдачи дипломов		Зам. директора по УР	Июнь	
	Регистрация сведений о выданных дипломах в соответствии с приказом				
ФИС ФРДО	Соблюдение порядка и сроков внесения сведений о выданных	Постановление Правительства РФ от	Зам. директора по УР	Июнь	



	документах об образовании и (или) о квалификации.	31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения ФИС ФРДО)			
--	---	---	--	--	--

## Приложение 22

## Лист проверки организации текущего контроля успеваемости

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся	Ведение журналов учебных занятий, электронных журналов учета рейтинговых баллов	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.  Положение о ведении журналов учебной группы.  Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов.	Заведующий учебной частью	Один раз в квартал	
Электронные журналы учета рейтинговых баллов	Мониторинг текущего рейтинга студентов по учебным предметам, дисциплинам, МДК	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.	Заведующий учебной частью	Один раз в два месяца	

	<p>Систематически оценивается учебная деятельность обучающегося на каждом занятии (внесение баллов в журнал)</p>	<p>Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.</p> <p>Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов.</p>			
Ознакомление студентов с балльно-рейтинговой системой	Листы ознакомления с подписями	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов.	Заведующий учебной частью	Сентябрь, январь	
Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.	Указаны все формы текущего контроля знаний.	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.	Методист	Июнь	
	Формы текущего контроля определяются рабочими программами учебных предметов, дисциплин, модулей, практик.				
Рабочие программы	Конкретные формы	Положение о	Председатели	Июнь – август (при	

учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик	текущего контроля закреплены в формах РП, технологических картах учебных предметов, дисциплин, МДК	разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, дисциплин, модулей, практик	ЦМК Методист	разработке/актуализации РП)	
КТП, ТК (технологические карты) учебных предметов, дисциплин, МДК.	Периодичность текущего контроля (контрольные точки) устанавливается КТП и технологическими картами учебных предметов, дисциплин, МДК. преподавателем. При этом указывается номер учебной недели.	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов.	Председатели ЦМК Методист	Август - сентябрь	
Технологические карты учебных предметов, дисциплин, МДК, практик.	Распределены весовые коэффициенты значимости совокупных результатов учебной деятельности на учебных занятиях.			Август - сентябрь	
Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний	Порядок текущего контроля определяется технологическими			Зам директора по УР	Июнь



студентов.	картами учебных предметов, дисциплин, МДК, практик.				
Фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, модулям	Наличие ФОС по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям	ФГОСы СПО по специальностям	Председатели ЦМК	Август	
	Соответствие видов и содержания заданий планируемому результату обучения				

## Приложение 23

## Лист проверки организации промежуточной аттестации

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
Листы ознакомления с формами и процедурами промежуточной аттестации	Своевременное ознакомление обучающихся с формами, периодичностью и порядком промежуточной аттестации (обязательно для ФГОС СПО 29.02.01)	ФГОС СПО по специальности 29.02.01	Зам директора по УР	Сентябрь - октябрь	
Учебные планы	Конкретизированы формы, периодичность промежуточной аттестации для конкретной ОПОП	Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального	Зам директора по УР	Август	

		образования"; ФГОСы СПО			
Ведомости промежуточной аттестации	Наличие форм ведомостей промежуточной аттестации	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.	Заведующий учебной частью	При разработке и актуализации локального акта	
	Своевременное заполнение ведомостей (фиксация результатов ПА)	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля знаний студентов.		Во время промежуточной аттестации	
	В ведомости промежуточной аттестации по профессиональному модулю прописан состав экзаменационной комиссии		Зам директора по УР Зам директора по ПР	Во время промежуточной аттестации по профессиональному модулю	
	Наличие в ведомости промежуточной аттестации по профессиональному модулю подписи председателя экзаменационной комиссии – представителя				

	работодателя				
	Мониторинг результатов освоения обучающимися образовательных программ	<p>Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";</p> <p>Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.</p>	Заведующий учебной частью	После промежуточной аттестации	
Журналы учебных занятий	Оценка по промежуточной аттестации продублирована в	Положение о ведении журналов учебной группы.	Заведующий учебной частью	Декабрь, июнь	



	журнале	Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";  ФГОСы СПО			
	Своевременное фиксирование результатов промежуточной аттестации			Во время промежуточной аттестации	
Фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям	Наличие ФОС по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям	ФГОСы СПО  Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.	Зам. директора по УР  Методист	Сентябрь	
	Запланирован порядок промежуточной аттестации	Положение о балльно- рейтинговой системе контроля знаний студентов.			
	ФОСы по профессиональным модулям согласованы с работодателем		Зам. директора по ПР	Сентябрь	

	ФОСы утверждены зам. директора по УР и зам. директора по ПР.		Зам. директора по УР	Сентябрь	
	Разработана форма заключения от работодателя на ФОС по ПМ по ФГОС СПО 3+ (29.02.01)		Зам. директора по ПР		
	ФОСы ПМ по ФГОС СПО 3+ (29.02.01) имеют заключение от работодателя		Методист	Август	
	Соответствие содержания заданий планируемым результатам		Зам. директора по ПР	Сентябрь	
	Оценивается достижение запланированных результатов		Председатели ЦМК	Август - сентябрь	
Аттестационные листы по учебной и производственной	Фиксация результатов освоения видов профессиональной	ФОСы СПО Положение о	Зам. директора по ПР	При проведении промежуточной аттестации по	

практике	деятельности и соответствующих компетенций, со стороны работодателей в том числе	практической подготовке обучающихся ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России		учебной и производственной практике	
Дневники практики, отчеты о практике					

## Приложение 24

## Лист проверки организации и оценивания результатов государственной итоговой аттестации

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
Программа ГИА	Включены требования к дипломным проектам (работам)	Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"	Зам директора по УР  Зам директора по ПР	Ноябрь	
	Программа содержит методику оценивания дипломного проекта (работы)				
	Указан уровень демонстрационного экзамена				
	КОД выбран исходя из содержания реализуемой ОПОП				
	Соблюдены сроки утверждения программы ГИА и сопутствующих документов (до 15 ноября)				
	Учтены особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние				



	здоровья выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				
Лист ознакомления студентов с программой и порядком ГИА	Соблюдены сроки ознакомления студентов с программой ГИА (за 6 месяцев до ГИА, до 16 ноября)		Зам директора по УР Зам директора по ПР	Ноябрь	
Приказ о создании ГЭК	Соблюдение сроков издания приказа (до 20 декабря)			До 20 декабря текущего года	
	Состав ГЭК согласно требованиям приказа №800			Декабрь	
	Председатель ГЭК – лицо, не работающее в ОО, соответствует требованиям приказа №800; утвержден не позднее 20 декабря				
	Зам. председателя ГЭК – директор техникума или зам директора				
	Экспертная группа создана по каждой специальности				
	Главный эксперт из числа экспертов, включенных в состав ГЭК				

План проведения демонстрационного экзамена	План определяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ место центра проведения ДЭ</li> <li>▪ дату и время начала ДЭ</li> <li>▪ расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп</li> <li>▪ продолжительность проведения ДЭ</li> <li>▪ технические перерывы в проведении ДЭ</li> </ul>		Зам директора по УР  Зам директора по ПР	Апрель - май	
	Соблюдение сроков утверждения плана ГЭК совместно с образовательной организацией (не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ)				
Листы ознакомления с планом проведения ДЭ	Для выпускников		Зам. директора по УР		
	Для лиц, обеспечивающих проведение ДЭ				
	Соблюдение сроков первичного ознакомления с				

	планом (не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ)				
Приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей	Соблюдение сроков издания приказа (до 20 апреля)		Зам. директора по УР	Март - апрель	
	Назначен руководитель и при необходимости консультант				
График защиты дипломных проектов (работ)	Соблюдены сроки ознакомления обучающихся с графиком		Председатель ЦМК	Май	
Приказ о допуске выпускников к ГИА	Соблюдение сроков издания приказа			Май	
	Допущенные к ГИА выполнили учебный план и не имеют академической задолженности				
ФОС ГИА	программа ГИА согласована с председателем ГЭК		Зам. директора по ПР Зам. директора по УР	Ноябрь	
	Программа ГИА имеет гриф утверждения				
	Прописаны требования к дипломному проекту (работе)				
	Имеется методика				

	оценивания результатов				
	Прописаны критерии оценки знаний				
	КОД для ДЭ – гриф утверждения				
Протокол проведения ДЭ	Процедура оценивания по 100-балльной системе		Зам. директора по УР	Июнь, после ГИА	
	Подписан членами экспертной группы				
Протоколы заседаний ГЭК	Проставлена одна из отметок: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”,				
	Подписан председателем ГЭК				
	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и	Зам. директора по ПР	Июнь / август	



		осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"			
--	--	--	--	--	--

## Приложение 25

## Лист проверки учета потребностей физических и юридических лиц

Параметр контроля	Проверяемые условия	Основание контроля	Должность ответственного за осуществление контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
<b>Право участников образовательного процесса на участие в формировании содержания основной профессиональной образовательной программы</b>					
Положение о формировании ОПОП	Отражает право учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании содержания ОП	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказ	Зам директора по УР	Январь, июнь	
Учебный план	Наличие элективных курсов, дополнительных учебных предметов по выбору/вариативных	Минпросвещения России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального		Май	

	дисциплин	государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; Положение о формировании ОПОП	Секретарь приемной комиссии	Июнь - август	
Личные дела обучающихся	Наличие заявлений на выбор элективных курсов, дополнительных учебных предметов, вариативных дисциплин.				
Студенческий Парламент (совет обучающихся)	Наличие Положения о студенческом Парламенте ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Положение о студенческом Парламенте ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России	Зам директора по ВР	Январь, июнь	
	Документы студенческого Парламента: план работы, протоколы заседаний			Сентябрь и по мере заседаний студенческого Парламента	
<b>Право на обучение по целевому договору</b>					
Договор о целевом обучении	Наличие договора о целевом обучении	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по	Зам. директора по ПР	По поступлении договора	
	Условия договора не нарушают требований ФГОС СПО				
	Вариативная составляющая ОПОП				

		образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;			
<b>Право обучающихся на академический отпуск</b>					
Заявление на предоставление академического отпуска	Наличие заявления	Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";	Зам. директора по УР	По мере поступления заявлений	
	Наличие документов, являющихся основанием для предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата и др.)				
Приказ о предоставлении академического отпуска	Соблюдение сроков издания приказа (в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов)				
Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска	Соблюдение сроков выхода из академического отпуска (не более двух лет с момента выхода в академический отпуск)			Ежеквартально	

<b>Право обучающихся на перевод в другую образовательную организацию</b>					
Заявление о выдаче справки о периоде обучения	Наличие заявления о выдаче справки о периоде обучения	Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";	Зам. директора по УР	При поступлении заявления	
Справка о периоде обучения	<p>Указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ уровень образования,</li> <li>▪ перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик,</li> <li>▪ оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации</li> </ul>			В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления	
	Соблюдение сроков выдачи справки (в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления)				



Заявление в принимающую организацию о переводе с приложением справки о периоде обучения	Оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком			14 календарных дней со дня подачи заявления	
	Определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы				
	Соблюдение сроков (не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления )				
Справка о переводе принимающей организации	<p>Указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ образовательная программа,</li> <li>▪ код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен,</li> </ul>				

	Приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.				
Заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.	Наличие заявления об отчислении				
	Наличие справки о переводе				
Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию	Соблюдение сроков (в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении)				
	Выдача документов отчисленному лицу согласно Приказу				
Личное дело отчисленного в связи с переводом	Сдача в архив				
Приказ о зачислении в порядке перевода	Соблюдение сроков издания приказа (в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов)				
				При получении заявления с приложением справки о переводе	
				В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении	
				Июль	
				В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов	

Личное дело обучающегося	Формирование личного дела обучающегося, зачисленного в порядке перевода			В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода	
	Соблюдение сроков выдачи студенческого билета и зачетной книжки (в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода)				
<b>Право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях</b>					
Положение «Порядок зачета ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Наличие локального акта	Приказ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных	Зам. директора по УР	Август, январь	
	Установлены форма и порядок подачи заявления				
	Определена процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной ОП (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП, в том числе случаи, при которых проводится оценивание				
	Определены формы				

	проведения оценивания и случаи, при которых оно проводится	программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"			
Основание для зачета	Наличие документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документ об образовании и (или) о квалификации; документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.			При поступлении документов	
Индивидуальный учебный план	Перевод на индивидуальный учебный план			При производстве зачета результатов обучения	
Отказ в зачете результатов	Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа			При проведении процедуры установления соответствия	
	Соблюдение сроков направления отказа в зачете результатов (в течение трех рабочих дней)		В течение трех рабочих дней		
<b>Право на обучение по индивидуальному учебному плану</b>					
Порядок обучения по	Наличие локального акта	Федеральный закон	Зам. директора по	Август, январь	



индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения обучающихся в ФКПОУ "КТТИ" Минтруда России		«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.34)	учебной работе		
Индивидуальный учебный план	Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану			При поступлении заявления на обучение по ИУП	
	Формирование учебного плана				
<b>Право инвалидов и лиц с ОВЗ на предоставления им особых условий освоения образовательной программы</b>					
Адаптированная ОПОП	Возможность освоения адаптационных дисциплин	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.79)	Зам. директора по учебной работе	Июнь - август	
	Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура», в общеобразовательном цикле – адаптивная физическая культура				

---

	Адаптированные ФОС, учебно-методические ресурсы, печатные и электронные образовательные ресурсы; компьютерная техника со специальным программным обеспечением; спортивное оборудование				
--	--	--	--	--	--